

## หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

### ๔.๑ การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ให้อธิบายว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการ โดยการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนงานของทางราชการ รวมทั้งอธิบายวิธีการที่ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

#### ก. การวัดผลการดำเนินการ

##### (๑) ตัววัดผลการดำเนินการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม ปรับให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และบูรณาการ ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อติดตามผลการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ยศ.ทร.โดยคณะทำงานหมวด ๔ จัดการประชุมเพื่อเลือกตัววัดผลการดำเนินการกับ นชต.ยศ.ทร. ผลการประชุมสรุป ให้ นชต.ยศ.ทร.ทำการวัดผลการดำเนินการของหน่วยจากตัวชี้วัดที่หน่วยรับผิดชอบ ดังนี้  
๑)การวัดผลจากการปฏิบัติงานประจำวัน ติดตามจากตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)ของ ยศ.ทร.(เอกสารที่ ๑) ประกอบด้วยกระบวนการหลักจำนวน ๘ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุนจำนวน ๑๑ กระบวนการ

๒)การวัดผลเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ ยศ.ทร.ติดตามจากแผนปฏิบัติการประจำปี (เอกสารที่ ๒) ที่ จก.ยศ.ทร.อนุมัติให้ใช้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒

พร้อมตัววัดผลการดำเนินการจากการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของ ยศ.ทร.ใช้ข้อมูลที กบ.บก.ยศ.ทร. รายงานในที่ประชุม นชต.ยศ.ทร.ให้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน(เอกสารที่ ๓) และการรายงานของ นงป.ของหน่วยต่อคณะทำงานย่อยเพื่อเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทัพเรือเป็นประจำทุกเดือน(เอกสารที่ ๔)

หลังจากได้ผลการวัดจากตัวชี้วัดให้ นชต.ยศ.ทร. รายงานผลต่อคณะทำงานหมวด ๔ เพื่อจะนำผลการวัดบันทึกลงในโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเองบนระบบอินเทอร์เน็ตของ ยศ.ทร.เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจต่อไป (เอกสารที่ ๕)

- ส่วนราชการมีตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญอะไรบ้างทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตัวชี้วัดเหล่านี้ได้รับการติดตามบ่อยเพียงใด

ยศ.ทร.มีการกำหนดให้คณะทำงานหมวด ๑ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ โดย คณะทำงานหมวด ๑ ได้คัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญจากแผนปฏิบัติการราชการ ๑ ปี โดยใช้หลักเกณฑ์การ คำนวณคะแนนและหลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็นเครื่องมือในการเลือก เรียงคะแนนจากมากไปน้อย จำนวน ๕ ลำดับ (เอกสารที่ ๖) โดยคำถึงถึงระดับความสอดคล้อง/ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่สำคัญของ ทร. การตอบสนองพันธกิจ ภารกิจ ของ ยศ.ทร.และ ผลผลิตที่ส่งมอบให้กับ ทร. รวมทั้งนโยบายผู้บังคับบัญชา และผลกระทบกับกำลังพล ผู้รับบริการ และ ภาพลักษณ์ของหน่วย โดยได้ตัวชี้วัดที่สำคัญ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนปฏิบัติงานประจำงานประกันคุณภาพการศึกษา ต่อจำนวนกิจกรรมในแผนที่ได้รับ งบประมาณสนับสนุนทั้งหมด
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการส่งครู อาจารย์และข้าราชการสังกัด ยศ.ทร.เข้ารับ การศึกษา/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ/ดูงาน/ ตามโครงการศึกษาและสัมมนาประจำปี ตามที่ ยศ.ทร. ได้รับเทียบกับจำนวนหลักสูตรการศึกษา/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ/ดูงานของ ยศ.ทร.ทั้งหมดที่ระบุไว้ใน โครงการศึกษาและสัมมนาประจำปีของ ยศ.ทร.
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความพึงพอใจของทหารกองประจำการ นรจ. ข้าราชการพลเรือน นักเรียนพันจ่า พันจ่านักเรียน นทน.และนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรม ต่อการให้การอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ศกษ.ยศ.ทร.
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ ระดับความพึงพอใจของประชาชนและหน่วยงานที่มีต่อพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ

โดยมีสั่งการให้รายงานผลการวัดผลการดำเนินการทุกไตรมาส และรายงานผลต่อ กศช.ยศ.ทร.ทราบต่อไป

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับ ส่วนราชการ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการสร้างนวัตกรรม

ยศ.ทร.โดยคณะทำงานหมวด ๔ กำหนดให้หน่วยที่รับผิดชอบตัวชี้วัด วัดผลการดำเนินการของตัวชี้วัด และให้วิเคราะห์ผลของการวัด (เอกสารที่ ๑๕) ถ้าเกินเป้าหมายที่กำหนดก็ให้พิจารณาปรับตัวชี้วัด แต่ถ้า ผลการวัดไม่ได้ตามเป้าหมายให้หน่วยปรับกระบวนการของหน่วยใหม่ และรายงานมายังคณะทำงาน หมวด ๔ เพื่อพิจารณาผลการวัดและการวิเคราะห์ที่จะมีผลกระทบกับผู้รับบริการ ภาพลักษณ์ของหน่วย และผลผลิตที่ส่งมอบให้กับ ทร. ให้มีความสำคัญในการติดตามเป็นลำดับแรก เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุน ในการตัดสินใจ การปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการสร้างนวัตกรรม ได้แก่

๑)กระบวนการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้ามาเป็นนักเรียนจำทหารเรือ เป็นกระบวนการที่ ยศ.ทร.จะต้องส่งมอบผลผลิตให้กับ ทร. ซึ่งผลการวัดตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมายทุกปี และคณะกรรมการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจำทหารเรือก็มีการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครมาตลอดจนปัจจุบันเปลี่ยนมาเป็นการรับสมัครทาง Online (เอกสารที่ ๗)

๒)กระบวนการจัดการอบรม ของกระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ ระดับนายทหารสัญญาบัตร นำผลการวัดมาปรับปรุงหลักสูตร เช่น หลักสูตร สธ.ทร. (เอกสารที่ ๘)

## (๒) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- ส่วนราชการมีวิธีการเลือก และสร้างความมั่นใจอย่างไรว่าได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรม

ยศ.ทร.มีการเลือกข้อมูลตัวชี้วัดที่ผลกับการดำเนินงานของหน่วยที่มีความสำคัญในการส่งมอบผลผลิตให้กับ ทร.มาใช้เป็นตัวเปรียบเทียบกับหน่วยงานภายนอกที่มีการดำเนินการด้านกระบวนการเหมือนกัน(คู่เทียบ) คือการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจำทหารเรือ กับ การรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก โดยผลการวัดของตัวชี้วัดทั้งสองหน่วยสามารถบรรลุเป้าหมายทุกปี ปัจจุบันกระบวนการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจำทหารเรือ ยศ.ทร.มีการปรับวิธีการป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก โดยการเพิ่มการสแกนรายนิ้วมือมาใช้เพื่อยืนยันเอกลักษณ์ตัวบุคคล (เอกสารที่ ๑๐) สำหรับการเข้าสอบทุกรอบเพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างระบบ QR code เพื่อใช้เรียกดูข้อมูลผู้สมัครทางมือถือ (เอกสารที่ ๑๑)

### (๓) ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างเลือกและสร้างความมั่นใจได้อย่างไรว่าได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน) อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยิ่งขึ้น และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรม

ยศ.ทร.โดยคณะทำงานหมวด ๓ ที่เป็นหน่วยรับผิดชอบ มีการเชิญผู้แทนหน่วย นขต.ยศ.ทร.มาร่วมประชุมเพื่อทบทวนกลุ่มของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังจากที่ได้ไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ สปช.ทร.จัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้คณะทำงานหมวด ๖ เขียนเป็นข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการของหน่วย นขต.ยศ.ทร. นอกจากนี้ คณะทำงานหมวด ๓ ยังเชิญกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการศึกษาของ นขต.ทร. มาประชุมเพื่อรับทราบความต้องการของผู้รับบริการ แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อแปลงความต้องการไปสู่การปรับปรุงกระบวนการของหน่วยต่อไป (เอกสารที่ ๑๒)

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บรวบรวมผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยศ.ทร.มีการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่างๆได้แก่ แบบสอบถาม กล้องรับความคิดเห็น และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับการผู้บริหาร และทบทวนกระบวนการทำงานของหน่วยต่อไป ได้แก่ (เอกสารที่ ๑๓)

๑) กล้องรับฟังความคิดเห็น สำหรับฟังความคิดเห็นของ ข้าราชการ นักศึกษา นายทหารนักเรียน ที่มีต่อการจัดการบริหารของ ยศ.ทร. และการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการที่ดีขึ้น

๒) Facebook การรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อตอบปัญหาข้อร้องเรียนของผู้สมัคร ต่อกระบวนการรับสมัครที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จนปิดการรับสมัคร

### (๔) ความคล่องตัวของการวัดผล

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือที่ไม่ได้คาดคิดทั้งภายในหรือภายนอกส่วนราชการ

ยศ.ทร.มีการสร้างพัฒนาโปรแกรมบน Web Application (เอกสารที่ ๕) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ใช้ติดตามผลของการวัดจากตัวชี้วัดทุกตัว นอกจากนี้บางหน่วยยังมีระบบสำรองสำหรับไว้ใช้วัดในกรณีที่ระบบการวัดผลการดำเนินการแบบปกติผ่านระบบคอมพิวเตอร์เกิดข้อขัดข้องโดยสามารถนำระบบสำรองมาดำเนินการวัดผลแทนได้ทันที เช่น

๑)การสำรวจทัศนคติของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา (เอกสารที่ ๑๔)

๒)กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้สอนของ รร.ชต.ยศ.ทร. มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการวัดจากแบบสอบถาม เปลี่ยนมาเป็นการประเมินผ่านมือถือแทน (เอกสารที่ ๙)

ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

(๕) การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินงานและขีดความสามารถของส่วนราชการ
- ส่วนราชการมีการใช้ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญของส่วนราชการในการทบทวนเรื่องเหล่านี้อย่างไร
- ส่วนราชการมีการวิเคราะห์เรื่องใดเพื่อสนับสนุนการทบทวนและมั่นใจได้อย่างไรว่าผลสรุปนั้นใช้ได้

ยศ.ทร.มีการจัดประชุมโดยคณะทำงานหมวด ๔ เพื่อชี้แจงให้ นขต.ยศ.ทร.เข้าใจถึงความสำคัญของการวัดผลการดำเนินการของหน่วยจากตัวชี้วัดที่หน่วยรับผิดชอบ และนำผลการวัดมาทำการวิเคราะห์เพื่อทำการปรับปรุงกระบวนการของหน่วย หรือทำการเปลี่ยนตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับกระบวนการ (เอกสารที่ ๑๕) โดยหน่วยที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนตัวชี้วัดมีดังนี้

๑)ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาพม่าระดับต้น ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี โดยผลการวิเคราะห์ของ ศภษ.ยศ.ทร.จะต้องทำการปรับปรุงความเร็วของอินเทอร์เน็ต การปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องเสียงที่ใช้ในการเรียนการสอน

๒)กระบวนการผลิตทหารกองประจำการของ ศฝท.ยศ.ทร. ในกระบวนการรับทหารกองประจำการ ผลการวิเคราะห์ของหน่วย เสนอให้เปลี่ยนตัวชี้วัดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่

๓)ระดับความพึงพอใจของทหารกองประจำการ นรจ. ข้าราชการพลเรือน นพจ. พจน. นทน. และนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร ผลของการวัดอยู่ในระดับ ๔ (พึงพอใจมาก) ผลการวิเคราะห์ของ กศช.บก.ยศ.ทร. เสนอให้มีแบบฟอร์มการวัดความพึงพอใจของทุกสถานศึกษามีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด

- ส่วนราชการและผู้บริหารของส่วนราชการใช้ผลการทบทวนเหล่านี้ อย่างไรก็ตามในการประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการในเชิงแข่งขัน และความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- ส่วนราชการและผู้บริหารของส่วนราชการใช้ผลการทบทวนเหล่านี้ อย่างไรก็ตามในการประเมินผลความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของส่วนราชการและความท้าทายในสภาพแวดล้อมที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่

ยศ.ทร.มีการบริหารงบประมาณ และวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่ ทร.กำหนด คือ การจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนการที่รายงานในที่ประชุม นขต.ยศ.ทร. เป็นประจำทุกเดือน

- คณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการและความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ยศ.ทร.มีคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการของหน่วย งบประมาณปี ๒๕๖๐ เข้าตรวจสอบ คือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)เข้าทำการตรวจสอบงบการเงินของเงินรายรับสถานศึกษา เมื่อ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๐ (เอกสารที่ ๑๖) เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง ป้องกันการทุจริต

## ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

### (๖) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาหน่วยงานหรือหน่วยปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินงานที่ดี (Good Output)

ยศ.ทร. มีวิธีการค้นหาหน่วยงานหรือหน่วยปฏิบัติที่มีผลการดำเนินการที่ดี โดยให้ นชต.ยศ.ทร. ดำเนินงานการจัดการความรู้ตามภารกิจของแต่ละหน่วยอย่างเป็นระบบ ตามที่ ทร.อนุมัติให้ ยศ.ทร. ดำเนินงานตามกระบวนการงานหลักและกระบวนการสนับสนุน รวม 19 กระบวนการ 86 กระบวนการย่อย (เอกสารที่ ๑) ประกอบด้วย กระบวนการหลัก 8 กระบวนการ (CP1-8 จำนวน 53 กระบวนการย่อย) และกระบวนการสนับสนุน 11 กระบวนการ (SP1-11 จำนวน 33 กระบวนการย่อย) สามารถจัดทำองค์ความรู้พัฒนาต่อยอด/ปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาตามกระบวนการหลัก:CP และกระบวนการสนับสนุน:SP ซึ่งเป็นงานที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วย และมีผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น บรรลุเป้าหมายทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วย

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) ของหน่วยงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ยศ.ทร. ยึดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice : BP ตามที่ ทร.กำหนด

๑. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน
๒. ช่วยในการแก้ปัญหา/การพัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน
๓. ช่วยลดขั้นตอน ลดรอบระยะเวลาการทำงาน
๔. ลดทรัพยากร ลดค่าใช้จ่าย มีผลผลิต/ความสำเร็จเพิ่มขึ้น
๕. นำเทคโนโลยีมาใช้ประกอบการทำงาน
๖. วิธีการที่ริเริ่มสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ หรือประยุกต์ขึ้นมาใหม่
๗. สามารถนำแผนผังเชิงเปรียบเทียบวิธีการเก่าและใหม่
๘. สามารถเทียบเคียงวิธีการทำงานลักษณะเดียวกันกับหน่วยงานอื่นได้
๙. สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๐. สามารถนำไปใช้เป็นมาตรฐานการทำงานต่อไป

โดย นชต.ยศ.ทร.ได้จัดทำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศมานำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน ๒๐ เรื่อง ในที่ประชุม KM ยศ.ทร.ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ ยศ.ทร.เพื่อเสนอทร.จำนวน ๓ เรื่อง คือ

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาชีพทางเรือ ด้วยเครื่องฝึกจำลองการเดินทางเรือแบบเคลื่อนย้ายได้ (NRS Mobile Bridge Simulator) โดย รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.

๒. กระบวนการประเมินความพึงพอใจ นายทหารนักเรียนต่ออาจารย์ผู้สอนผ่านระบบมือถือ (Smart Phone) โดย รร.ชต.ยศ.ทร.

๓. การจัดการฝึกฝนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ "Quartet Scholar" โดย ศภษ.ยศ.ทร.

และ ยศ.ทร.ได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดงาน KM day เพื่อให้ข้าราชการในยศ.ทร.ได้มารับรู้ถึงวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยต่อไป

ปัจจุบัน กองห้องสมุด ยศ.ทร.ได้นำกระบวนการประเมินความพึงพอใจ นายทหารนักเรียนต่ออาจารย์ผู้สอนผ่านระบบมือถือ (Smart Phone) โดย รร.ชต.ยศ.ทร. มาพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ผ่านระบบมือถือ (เอกสารที่ ๑๗) ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศขึ้น อนาคตจะมีการให้ทุกโรงเรียนทำการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนผ่านมือถือด้วย

#### (๗) ผลการดำเนินการในอนาคต

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ (ที่ระบุใน ๔.๑ ข) และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/แข่งขันที่สำคัญเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต

- หากมีความแตกต่างระหว่างการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตเหล่านี้กับการคาดการณ์ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการที่สำคัญ (ที่ระบุใน ๒.๒ ข) ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการปรับแก้ความแตกต่างและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ยศ.ทร.มีการทบทวนผลการดำเนินการในอนาคตจากผลการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมาจากกระบวนการที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการที่สำคัญของหน่วยคือ กระบวนการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ที่มีปัญหาการสแกนลายนิ้วมือเพื่อยืนยันตัวบุคคลก่อนเข้าสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ(เอกสารที่ ๑๘) ได้ประชุมมีมติให้คณะกรรมการสอบฯ ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้วิธีการยืนยันตัวบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครผ่านตู้คี้ออสมของกรมการปกครองแทน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเข้าสอบของผู้สมัคร



## (๘) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการ (ที่ระบุในหัวข้อ ๔.๑ข) ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าว เพื่อให้คณะทำงานหรือกลุ่มงานและระดับปฏิบัติการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการ
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าวไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ

ยศ.ทร.โดยคณะทำงานย่อยหมวด 4 พิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและมีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ผลผลิต ต่อ ทร.โดยตรง คือ ตัวชี้วัดจากระบบการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ซึ่งเป้าหมายของตัวชี้วัดจะรับ นรจ.ได้ ๑๐๐% จาก ทร.กำหนดทุกปีที่ผ่านมา โดย ยศ.ทร.ได้มีการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครมาโดยตลอดตั้งแต่ ผู้สมัครซื้อใบสมัครแล้วมาสมัครด้วยตนเองที่รับสมัคร หรือทางไปรษณีย์ พัฒนามาซื้อใบสมัครเพื่อนำรหัสมาสมัครทางอินเทอร์เน็ต จนมาถึงปัจจุบันจะพัฒนาให้จำหน่ายระเบียบการฯแบบออนไลน์เต็มรูปแบบในการสมัครในปีต่อไป (เอกสารที่ ๑๘) เหมือนการสมัครสอบของหน่วยอื่น

## ๔.๒ การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ของส่วนราชการ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้อธิบายวิธีการที่ส่วนราชการจัดการและเพิ่มพูนทรัพย์สินทางความรู้ของส่วนราชการและวิธีการเรียนรู้ ให้อธิบายวิธีการที่ส่วนราชการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูล สารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ ที่จำเป็นสำหรับบุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีคุณภาพและพร้อมใช้งาน

### ก. ความรู้ของส่วนราชการ

#### (๙) การจัดการความรู้

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการ

- \* รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- \* ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างกองทัพเรือ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่าย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ
- \* แบ่งปันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ
- \* รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ยศ.ทร.มีวิธีการจัดการความรู้ตามนโยบายการจัดการความรู้ของ ทร. ตามแผนแม่บท ทร.(ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐) โดย ยศ.ทร.ได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.(ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐) และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. ปี ๒๕๕๘

ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของ ทร. เป็นประจำทุกปี จากนั้น จัดการประชุมคณะกรรมการทำงาน KM นขต.ยศ.ทร. เพื่อขยายผลต่อให้กำลังพลของแต่ละหน่วย มีการทำงานเป็นทีม เริ่มจาก

KM Team1 คือ คณะกรรมการดำเนินงานฯ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการจัดการความรู้

KM Team2 คณะทำงานของ นขต.ยศ.ทร.

- ฝ่ายวิชาการ ยศ.ทร. เป็นฝ่ายเลขานุการ ฯ (KM Team1) ทำหน้าที่เลขานุการและ ผช.เลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.

- รับนโยบายการจัดการความรู้ของ ทร. เพื่อวางแผน/กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ร่วมกับ คณะกรรมการดำเนินงานฯ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ นขต.ยศ.ทร.

- จัดทำบันทึกขออนุมัติแผนการปฏิบัติงาน /งานธุรการการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.
- จัดเตรียมการประชุม/ ประสานผู้แทน นขต.ยศ.ทร.(KM Team2) /ข้อมูล / เอกสาร/ อำนาจความสะดวก ช่วยหรือให้คำปรึกษา บริหารจัดการงบประมาณ และความพร้อมด้านต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้
- รวบรวมข้อมูล/เอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้อง/ สำนวความต้องการ พร้อมทั้งเก็บข้อมูล/ เอกสาร/ หลักฐานต่างๆ ในการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.
- รายงาน/ สรุปผลการปฏิบัติงาน/ ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.
- สำเนาแจกจ่ายและรายงานผลการปฏิบัติงานฯ /ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามงานที่ได้รับมอบ



๑. การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

กำลังพลมีทักษะในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ จากการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ผ่านสามารถพัฒนาศักยภาพกำลังพล ปรับเปลี่ยนแนวความคิดในการปฏิบัติงานไปในทางที่ดีทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น จนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกำลังพล ทำให้เกิดการเรียนรู้งานมากขึ้น กล้าแสดงออกมีการถ่ายทอดความรู้คนต่อคน ถ่ายทอดงานเป็นกลุ่มภายในแต่ละหน่วย จน

สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างมีคุณภาพจนเกิดความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ และพัฒนาเป็นผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ของ ยศ.ทร. โดยพัฒนาโลกและเครื่องมือสนับสนุนการจัดการความรู้ รวมทั้งกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง ปรับปรุง พัฒนา การจัดทำเอกสาร คู่มือประจำตำแหน่ง/ประจำตัว หรืองานที่ได้รับมอบ (เล่ม OSL OPL OPK (คู่มือ KM ปี๕๘) โดยรวบรวมเป็นแฟ้มเอกสารประจำตำแหน่งหรือประจำตัว ถ้างานเหมือน หรือใกล้เคียงกัน สามารถจัดเป็นกลุ่มงานได้ จัดเป็นทีมงานได้ด้วย การสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันด้วยความเป็นกันเอง สนุกสนาน จัดเป็นสภากาแฟก่อนเริ่มงานหลักของแต่ละคน มีความใกล้ชิดสนิทสนมกันมากขึ้นเรื่อยๆ จึงทำให้มีความเชื่อใจไว้วางใจกันมากยิ่งขึ้น จะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการเผยแพร่ความรู้เป็นไปตามธรรมชาติ อีกส่วนหนึ่ง จัดกลุ่มสังสรรค์จากเล็กๆ ไปจนถึงขนาดใหญ่ทั้งองค์กรตามโอกาสและสถานการณ์ บางโอกาส ยศ.ทร.ยังเรียนเชิญผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ในแต่ละพื้นที่พบปะสังสรรค์กันบ้าง การเปลี่ยนบรรยากาศ เปลี่ยนสถานที่ เปลี่ยนกลุ่มบ้าง ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างกว้างขวางข้ามหน่วยงาน เป็นการผูกมิตร เสริมสร้างมิตรต่อกันและกัน มีความเกื้อหนุน เอื้อเฟื้อต่อกันหลากหลายรูปแบบ

ยศ.ทร.นำการจัดการความรู้มาบริหารจัดการงานตามภารกิจ และงานที่ได้รับมอบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยิ่งยวดต่อเนื่อง และมุ่งพัฒนาให้กำลังพลมีความรู้ความสามารถสูงขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบ โดยทุกตำแหน่งจะจัดทำคู่มือปฏิบัติประจำตำแหน่ง ให้กำลังพลทบทวนหน้าที่และพัฒนางานไปพร้อมๆกัน โดยการนำการจัดการความรู้ทำควบคู่กับงานประจำอย่างสม่ำเสมอจนเนียนไปกับงานประจำ ทั้งนี้ ยศ.ทร.ให้ความสำคัญต่องานทุกด้าน ทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงพลทหารคนสุดท้าย

๒. การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างส่วนราชการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่าย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ





ยศ.ทร.ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ฯ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามแผนแม่บท ทร. และ ยศ.ทร.(๒๕๕๗-๒๕๖๐) มีกระบวนการวิเคราะห์งาน ผ่านการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ซึ่ง ยศ.ทร.ได้มีการพัฒนากำลังพล กระบวนการ จัดเก็บฐานข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแบ่งปันให้หน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา สำหรับการให้ความร่วมมือภายในหน่วยนั้น ยศ.ทร.มีโครงสร้างการจัดการความรู้ที่เป็นเครือข่ายการปฏิบัติ การ ประสานการดำเนินงานอย่างชัดเจนตามโครงสร้างการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.



### ๓. การแบ่งปันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ

การแบ่งปัน การเข้าถึงองค์ความรู้ ตามวิถีการปฏิบัติงานฯ ยศ.ทร.พัฒนาระบบเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องให้สามารถเป็นฐานข้อมูลการจัดเก็บองค์ความรู้ของ ยศ.ทร.ทั้งหมด อาทิ องค์ความรู้จาก กระบวนการหลัก CP1.8 และกระบวนการสนับสนุน SP 1-11 ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ :BP และองค์ความรู้ย่อยได้จัดเก็บเพื่อประโยชน์การแบ่งปัน การสืบค้น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนดให้จัดตั้งคลังความรู้ใหญ่ (KM Blog ของ ยศ.ทร.) และให้ นขต.ยศ.ทร.จัดตั้งคลังความรู้ย่อย (KM Blog ของ นขต.ยศ.ทร.) และจัดเก็บเป็นเอกสาร เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บองค์ความรู้ แหล่งข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน แต่ละหน่วย ส่งเสริมให้กำลังพลของหน่วยสามารถสืบค้น ค้นคว้าข้อมูลองค์ความรู้ต่างๆ ในระบบ เทคโนโลยีได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ให้กำลังพลเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่ายตลอดเวลา



๔. การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ยศ.ทร.มีแนวความคิดในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการจำนวน ๔ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพ ทีมงาน และบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (Excellence People) ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการจัดการความรู้ ทั้งในเรื่องของการสร้าง และรวบรวมองค์ความรู้การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างระบบการจัดการความรู้ เป็นการทบทวนปรับปรุงระบบ และ กระบวนการการจัดการความรู้ ให้มีความเป็นมาตรฐานสากล โดยบูรณาการการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงานปกติ รวมทั้งมีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในทุกระดับชั้น ตลอดจนสร้างผู้เชี่ยวชาญในแต่ละองค์ความรู้ เพื่อก่อให้เกิดการต่อยอด และแบ่งปันองค์ความรู้ที่ถูกต้องในทุกระดับ ซึ่งจะ ส่งผลไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การยกระดับการปฏิบัติงาน ให้เป็นเลิศ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างฐานข้อมูล KM เป็นการนำระบบสารสนเทศที่ได้มีการจัดเตรียมจาก ทร. และของ ยศ.ทร. มาสนับสนุนในการจัดเก็บ ค้นหา และเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อใช้เป็นศูนย์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. และ ทร.

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างการเปลี่ยนแปลง KM เป็นการนำการเปลี่ยนแปลงมาขับเคลื่อนบุคลากร ในองค์กรให้สามารถนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานหลัก เพื่อที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน และเป็นแม่แบบด้านการจัดการความรู้ของ ทร. ต่อไป

การจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ลำดับที่ ๑ เป็นผลงานของ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาซีพทหารเรือ โดยปี ๒๐๑๖ มุ่งเน้นไปที่ “การจัดการเครื่องฝึกจำลองการเดินเรือแบบเคลื่อนย้ายได้ The NRS Mobile Bridge Simulator เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาเดินเรือและการเรือ” ซึ่งเป็นนวัตกรรม ที่ได้รับรางวัลชมเชย ในงานวันนักประดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๐ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และเป็นผลงานที่ ยศ.ทร.มีความภาคภูมิใจอย่างยิ่ง และสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนฯ เพื่อพัฒนากำลังพลตามเป็นประสงค์ของ ทร.ต่อไป

## (๑๐) การเรียนรู้ระดับองค์กร

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงในวิถีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ยศ.ทร.นำวิธีการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปสู่วิถีการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี ๒๕๕๗ ดำเนินงานไปตามแผนแม่บท ยศ.ทร.(ปี๒๕๕๗-๒๕๖๐) (เอกสารที่ .....

การจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.ปฏิบัติงานตามนโยบายการจัดการความรู้ของ ทร. ดังนี้

-ทบทวนและประเมินองค์การตนเอง /ตรวจสอบ รวบรวมองค์ความรู้ของหน่วย

-พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนการจัดการความรู้ รวมทั้งกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง โดยการปรับปรุง พัฒนา การจัดทำเอกสาร คู่มือประจำตำแหน่ง/ประจำตัว หรืองานที่ได้รับมอบ (เล่ม OSL OPL OPK ตัวอย่าง ตามคู่มือ KM ปี ๕๘) โดยรวบรวมเป็นแฟ้มเอกสารประจำตำแหน่งหรือประจำตัว)

-ค้นหา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วย

-นขต.ยศ.ฯ จัดเก็บทุกองค์ความรู้ในคลังย่อยของหน่วย และฝ่ายเลขาฯ(จนท.กรรมวิธีฯ จัดเก็บองค์ความรู้ในคลังใหญ่ KM Blog (เอกสารที่ .....) และสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น (จำนวน ผู้เข้าเรียนรู้ และจำนวนองค์ความรู้)

ในการดำเนินการจัดการความรู้ดังกล่าวตอบสนองการพัฒนาระดับองค์กรได้อย่างสมบูรณ์ของ ยศ.ทร. ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพ : การบริหารจัดการองค์กร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาคุณภาพงานและกำลังพล

๒. ด้านความรู้และบริการ : ปรับปรุง พัฒนาองค์ความรู้ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ทั้งคนต่อคน และให้บริการความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ด้านจริยธรรม : เชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันช่วยเหลือสนับสนุน ให้กำลังใจ ปฏิบัติงานเป็นเครือข่าย อำนวยความสะดวกซึ่งกันและกันอย่างเป็นระบบ



ยศ.ทร.มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยการจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบเทคโนโลยีสามารถใช้ประโยชน์ ในการแบ่งปันการแลกเปลี่ยนได้ตลอดเวลา ทั้งกำลังพลภายในหน่วยและกำลังพลหน่วยนอกสามารถสืบค้นสะดวกรวดเร็วเช่นกัน และยังมีการถ่ายทอดความรู้คนต่อคน จัดการอบรม สัมมนา ทำ Work shop ร่วมกัน ให้กำลังพลมีความชำนาญ และเพิ่มศักยภาพให้สามารถทำงานทดแทนกันและกันได้ โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ในการประชุมคณะทำงานเป็นประจำทุกเดือน



## ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### (๑๑) คุณลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูล สารสนเทศของส่วนราชการมีความแม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัย และเป็นความลับ

ยศ.ทร.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำตามขั้นตอนของวงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) เริ่มจากขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการและรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Requirement Analysis) ทำให้ทราบถึงความต้องการในแต่ละหน่วยงาน กำหนดหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูล และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มผู้ใช้งาน ขั้นตอนการออกแบบระบบ (System Design) ทำให้ทราบถึงรูปแบบข้อมูลที่ต้องการนำเข้า และรายงานที่ต้องการจากระบบสารสนเทศ ทั้งนี้มีการพัฒนาโปรแกรมการแจ้งเตือนหากผู้ใช้งานนำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง (เช่น ข้อมูลเป็นตัวเลข แต่นำเข้าเป็นตัวอักษร) ขั้นตอนการทดสอบระบบ (Testing) จะใช้วิธีการ TDM (Test Data Management) เพื่อตรวจสอบความแม่นยำ ถูกต้อง และสมบูรณ์ของระบบสารสนเทศก่อนใช้งานจริง ขั้นตอนการติดตั้งระบบ (System Implementation) มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศและมีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งาน (User) (เอกสารที่ .....) มีคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Firewall ของระบบเครือข่าย ซึ่งได้รับการติดตั้งจาก สสท.ทร. และที่ดำเนินการติดตั้งเอง

### (๑๒) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นมีความพร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับบุคลากร เครือข่าย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยศ.ทร.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Web Application ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของ ยศ.ทร. ทั้งในระบบ Internet และระบบ Intranet (เอกสารที่ .....) ทำให้ข้าราชการ ผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าดูข้อมูลที่สนใจได้จากระบบ Internet ได้อย่างสะดวก โดยถ้าเป็นระบบงานที่มีความลับและต้องการความปลอดภัยผู้ใช้จะสามารถเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิที่ได้รับโดยแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ เป็นผู้ควบคุมและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบ (เอกสารที่ .....)

### (๑๓) คุณลักษณะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีความน่าเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย

ยศ.ทร.ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยการวางแผนการจัดซื้อประจำปีตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองทัพเรือ และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้คณะกรรมการได้เพิ่มเรื่องการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นเวลา ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) กรณีที่มีการชำรุด บกพร่อง หรือเกิดปัญหากับอุปกรณ์ หรือการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องตรวจสอบแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งซ่อมจากหน่วยงาน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ตลอดเวลาทำการปกติ สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์นั้น ยศ.ทร.มีการติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Licensed Software) ตาม ทร.

### (๑๔) ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน

- ในกรณีฉุกเฉิน ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความจำเป็นในการกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ยศ.ทร.โดยแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร.เป็นหน่วยรับผิดชอบได้จัดทำแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินทางด้านระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ดังนี้

๑. มีการประสาน ตรวจสอบ และป้องกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการแจ้งหยุดจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
๒. มีระบบสำรองไฟฟ้าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ
๓. มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เอกสารที่ .....
๔. มีการสำรองข้อมูลของระบบต่างๆ สัปดาห์ (เอกสารที่ .....
๕. มีแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของหน่วย (เอกสารที่ .....
๖. แผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (เอกสารที่ .....) (รอกการอนุมัติ)